Универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Уредник на издавачката дејност на УКИМ
Проф. д-р Никола ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор

Уредник на *Универзитетски гласник*
М-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектура
БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ
на Природно-математичкиот факултет - Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 3

ОДЛУКА
за давање согласност на Статутот на Природно-математичкиот факултет во Скопје 22

Врз основа на член 110, став 1, точка 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр.82/2018) и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019), Наставно-научниот совет на Природно-математичкиот факултет во Скопје, на седницата одржана на 10.9.2019 година, донесе

С Т А Т У Т
на Природно-математичкиот факултет - Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Природно-математичкиот факултет во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Природно-математичкиот факултет е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Природно-математичкиот факултет врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во природно-математичко, општествено-хуманистичко студиско и научноистражувачко подрачје во областа на математичките, физичките, геофизичките, хемиските, биолошките, географските, информатичките, етнолошките и антрополошките наставно-научни, методичко-дидактички и стручни области од прв, втор и трет циклус на студии.

Факултетот врши и научноистражувачка и применувачка дејност што е во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Природно-математички факултет - Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Природно-математички факултет - Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Natural Sciences and Mathematics -Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Natural Sciences and Mathematics -Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. Архимедова бр. 3 Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан на 29 ноември 1946 година, со решение на Владата на НР Македонија, како Природно-математички оддел во рамките на тогашниот Филозофски факултет.

Во сегашната форма на организирање е регистриран со решение бр. 8/85 од 18.2.1985 година на Окружниот стопански суд во Скопје, со здружување на работните организации: Биолошки факултет и Географски факултет, двете од Скопје и на основните организации на здружениот труд: Математички факултет - Скопје, Хемиски

факултет - Скопје и Факултет за физика, сите во составот на работната организација Универзитет “Кирил и Методиј“ – Скопје, Универзитетски центар за математичко-технички науки, О.Сол.О. со ООЗТ - Скопје, а врз основа на самоуправната спогодба за здружување од 7.6.1984 година.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Наставно-научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации;
13. Етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори и научните советници остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија. Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот/прв ред: Универзитет "Св. Кирил и Методиј" во Скопје, Природно-математички факултет-Скопје; во внатрешниот/втор ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет "Св. Кирил и Методиј", Природно-математички факултет, број ___,___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори за раководителите на институтите.

Амблемот на Факултетот е кружно поле во кое се впишани имињата на основните внатрешни организациони единици на Факултетот, а во средината – ликовите на браќата светите Кирил и Методиј и натписите: Универзитет "Св. Кирил и Методиј" - Природно-математички факултет - Скопје.

Знамето на Факултетот е со бела боја, во средината се наоѓа амблемот на Факултетот од став 2 од овој член, а под амблемот - називот на Факултетот.

Знамето на Факултетот е постојано истакнато на Факултетот, покрај знамето на Универзитетот.

Амблемот се употребува на меморандуми, сертификати, плакети, потврди, рекламни и други материјали што Факултетот ги издава по разни поводи.

Изгледот и содржината на амблемот на Факултетот, по потреба, можат да се менува со статутарна одлука на Наставно-научниот совет.

Знаците и обележјата на Факултетот се употребуваат истовремено со знаците и обележјата на Универзитетот.

Внатрешните организациони единици на Факултетот можат да имаат сопствени амблеми. Тие се употребуваат истовремено со амблемот на Факултетот и Универзитетот.

Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот и одори на раководителите на институтите.

Одорите на раководителите на институтите се во темносина боја со додаток во вид на јака со иста темносина боја.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Факултетот има свои инсигнии кои ги утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Деканските инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и се состојат од меѓусебно поврзани гравури кои ги симболизираат словенската писменост и култура и работењето и дејноста на Факултетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 16

Ден на Факултетот е 16 декември, ден кога е одржано првото предавање на Факултетот.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве

внатрешни организациони единици: институти, Сеизмолошка опсерваторија, катедри, заводи, оддели, центри, лаборатории, збирки, фарми за лабораториски животни, архив, стручна служба, библиотека и др.

Членови на институтот се наставниците, научниот кадар и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините од дејноста на институтот и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос.

Во работата на институтите стручните соработници се без право да одлучуваат.

Институти и институтски лаборатории

Член 20

Институтите се основни внатрешни наставно-научни организациони единици на Факултетот. Во рамките на институтите се формираат институтски лаборатории.

Член 21

Институтот е внатрешна наставно-научна организациона единица во која се планира, се програмира, се организира и се изведува наставната, научноистражувачката и применувачката дејност од определена наставно-научна област, односно од определено наставно-научно подрачје или од определени наставно-научни дисциплини.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку 5 наставници и најмалку 10 наставни дисциплини - предмети.

Припадноста на вработените наставници и соработници (наставен кадар) кон определен институт (основна наставно-научна организациона единица) се утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

Член 22

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 23

Институтите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. организирање и грижа за успешно изведување на наставата и за придонес во нејзиното осовременување и рационализирање;
4. по барање, учествува во организирањето и реализирањето на наставата на други студиски програми во рамките на Факултетот и надвор од него;
5. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;
6. организираат и остваруваат применувачка дејност;
7. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
8. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
9. развиваат современи педагошки методи;
10. се грижат за создавањето научен подмладок;
11. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
12. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на студентите;
13. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на

научноистражувачките резултати во практиката;
14. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
15. предлагаат членови на рецензентски комисии;
16. вршење самоевалуација на работата на институтот и неговите членови;
17. предлагање распоред на часовите за предавања и вежби;
18. организација, подготовка и изведување на теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според студиската програма;
19. во рамките на Факултетот се реализира применувачка дејност (вршење анализи и експертизи, издавање атести, уверенија за квалитет, изработка и издавање извештаи од научни и стручни услуги, елаборати, студии и сл.);
20. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 24

На Факултетот, за вршење на неговата високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност се организираат следниве внатрешни организациони единици:
(по азбучен ред)
1. Институт за биологија
2. Институт за географија
3. Институт за етнологија и антропологија
4. Институт за математика
5. Институт за физика
6. Институт за хемија
7. Сеизмолошка опсерваторија

Организација на институтот

Стручен совет

Член 25

Стручниот совет на институтот го сочинуваат сите наставници, научни работници и соработници на институтот кои се во работен однос на Факултетот. Во вкупниот број на членови на стручниот совет се вбројуваат и наставниците и соработниците кои се на платено отсуство (најдолго до една година) по разни основи или на боледување.

Стручниот совет разгледува и одлучува по прашањата од негова надлежност утврдени со овој Статут.

При спроведувањето на постапката по прашањата што се однесуваат на избор во наставно-научни и научни звања не учествуваат соработниците.

Член 26

Седниците на стручниот совет на институтот ги свикува и со нив раководи раководителот на институтот, најмалку еднаш месечно.

Раководителот на институтот е должен да свика седница ако тоа го бара Наставно-научниот совет на Факултетот, Деканатската управа, деканот или најмалку една третина од вкупниот број членови на институтот.

Раководителот на институтот е должен да свика седница на стручниот совет во рок од една недела ако е доставено барање согласно со претходните ставови.

Доколку раководителот на институтот не свика седница во рок определен во претходниот став, тогаш седницата ја свикува и со неа раководи деканот или лице овластено од него.

Раководителот на институтот е должен да стави на гласање предлог за точка на дневен ред по предлог на кој било член на стручниот совет на институтот.

Седницата на стручниот совет може да се одржи доколку се присутни повеќе од половината негови членови.

Одлуките, односно предлог-одлуките на стручниот совет на институтот се сметаат за прифатени доколку за нив гласало мнозинството од присутните членови на институтот.

За седниците на институтот и Сеизмолошката опсерваторија се води записник, кој се заведува во архивата на Факултетот.

Член 27

Со институтот раководи раководител кој е наставник од соодветниот институт.

Раководителите на институтите се избираат со мандат од 3 години, со право на уште еден реизбор.

Раководител на институт се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на институтот со мнозинство од вкупниот број членови.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на институт.

Член 28

Доколку институтот не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 29

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на Институтот, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

Член 30

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Член 31

На раководителот на институтот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:
- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, институтот со предлог одлука констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Деканот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 32

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на институт можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на институтот или деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до институтот, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Институтот одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 33

Раководителот на институтот:
1. ја организира и ја води работата на институтот и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во институтот;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред институтот и пред деканот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи институтот;
10. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
11. ги известува вработените од институтот за работата на Деканатската управа;
12. ги презентира и ги застапува ставовите и интересите на институтот;
13. ги потпишува актите што ги донесува институтот (записници, извештаи, предлози, мислења итн.)

14. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Сеизмолошка опсерваторија

Член 34

На Факултетот, за вршење на научноистражувачка, високообразовна и применувачка дејност, постои Сеизмолошка опсерваторија како посебна организациона единица.

Одредбите од овој Статут кои се однесуваат на институтите, соодветно се применуваат и за Сеизмолошката опсерваторија, со исклучок на член 21 став 2 од овој Статут.

Член 35

Во делокругот на работата на Сеизмолошката опсерваторија спаѓа:

1. перманентно сеизмолошко набљудување, регистрирање на земјотреси и прибирање на сеизмички податоци од потесното и поширокото подрачје;
2. ги проучува и ги систематизира регистрираните податоци;
3. ја информира поширокота јавност за настанатите потреси на подрачјето на Република Северна Македонија;
4. соработува и врши размена на податоци со соодветни институции во земјата и надвор од неа во рамките на Факултетот;
5. учествува во наставно-образовниот процес од областа на геофизиката и други области;
6. издава стручни и научни публикации од областа на својата дејност во рамките на Факултетот.

Член 36

Во рамките на Сезмолошката опсерваторија при Факултетот може да се формираат одделенија.

Одлука за формирање одделенија донесува Наставно-научниот совет на Факултетот, по предлог на Сеизмолошката опсерваторија.

Заводи

Член 37

Во рамките на институтите при Факултетот се формираат заводи, со цел ефикасно усогласување и организирање на наставно-образовната и научноистражувачката работа од потесни научни области што ги развива институтот.

Одлука за формирање заводи донесува Наставно-научниот совет на Факултетот, по предлог на институтите.

Завод може да се формира ако има најмалку 4 члена кои ја развиваат научната област за која е формиран заводот.

Работата на заводот ја координира член од заводот, кој се именува од страна на деканот, по предлог на стручниот совет на институтот.

Лаборатории

Член 38

Лабораторија се формира за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката работа во рамките на соодветниот Институт.

Одлука за формирање донесува Наставно-научниот совет на Факултетот по предлог на институтите или Факултетот.

Деканот именува раководител на лабораторија, на предлог на Стручниот совет на Институтот.

Центри

Член 39

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и применувачката дејност, како и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува од деканот.

Член 40

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Збирки

Член 41

На Факултетот постојат биолошки збирки при Институтот за биологија, минералошка збирка при Институтот за хемија, етнолошки збирки на Институтот за етнологија и антропологија и геолошка збирка и картографска збирка на Институтот за географија.

Член 42

Во збирките се колекционира материјал што произлегува од дејноста на институтите на Природно-математичкиот факултет во Скопје.

Збирките претставуваат извор на релевантни податоци за соодветни научноистражувачки и наставни активности.

Работите во збирките ги вршат соодветен наставен кадар, како и стручни соработници.

Фарми за лабораториски животни

Член 43

Во фармите се одгледуваат и одржуваат лабораториски животни кои се користат за реализација на научноистражувачката и наставната дејност на институтот.

Архив

Член 44

Архивите претставуваат централни и единствени извори за релевантни податоци за одредени научноистражувачки, стручни и наставни содржини. Архивите се достапни и посебно значајни во процесот на осовременување на наставата, науката и истражувачката работа.

Во нив континуирано и систематски се архивираат сите материјали што се собираат во текот на реализирањето на научноистражувачките проекти и теренските настави.

Член 45

На Факултетот постои Архив за етнолошки и антрополошки ресурси при Институтот за етнологија и антропологија.

Како кумулативна база, архивот ги опфаќа сите досега собрани етнографски, фолклорни и други антрополошки материјали, специјални колекции на предмети, архивски материјали, аудио, фото и видеоматеријали.

Стручна и административна служба

Член 46

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Вработените во стручната и административна служба се организираат во одделенија.

Организациската поставеност на Стручната служба, начинот на работа, задачите и бројот на извршители и сл. се утврдени со Правилникот за систематизација на работните места на Факултетот.

Член 47

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 48

Секретарот раководи со стручната и административна служба на Факултетот.

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 49

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и

административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотеки

Член 50

Во рамките на секој од институтите при Факултетот постои библиотека, која учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Институтот при Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

Библиотеката има студентски читалници. Организацијата, задачите и работата на читалниците се пропишуваат од раководителот на соодветниот институт.

Член 51

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од деканот и на Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 52

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Факултетско студентско собрание

Член 53

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 54

Членовите и претседателот на Факултетското студентското собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 55

Изборите од член 54 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 56

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 57

Факултетското студентско собрание брои 36 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по Институти, со тоа што од секоја студиска година се предлага по еден кандидат од прв циклус и по еден кандидат од втор и трет циклус студии за претставници во факултетското студентско собрание.

Член 58

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната

година/семестар во кој се избира претседателот и факултетското студентско собрание.

Член 59

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и факултетското студентско собрание.

Заменик-студентски правобранител

Член 60

На Факултетот, од страна на факултетското студентско собрание, се избира заменик- студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

Учество на студентите во управувањето

Член 61

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Претседателот на факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 62

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 63

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 64

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници од студентите кои ги избира факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите е 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 65

Претставниците на студентите се избираат од факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку 1 претставник од Институт од студиски програми кои ги покрива Институт. Факултетското студентско собрание избира и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, еднаш годишно во месец октомври.

Член 66

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 67

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 68

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;

2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во научни звања, во насловни звања, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства од работа на наставно-научниот, научниот и соработничкиот кадар и обезбедува замена;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;

27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. формира наставно-научни колегиуми на втор циклус на предлог на институтите при Факултетот;
40. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност;
41. усвојува годишен план за теренска настава на предлог на институтите при Факултетот;
42. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.
За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 69

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 70

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 71

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат институтите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува, со нови кандидати.

Декан

Член 72

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 73

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продожи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки и

18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 74

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 75

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан

Член 76

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 77

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 76 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 78

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 79

Факултетот има три продекани и тоа:

- За наставни и студентски прашања;
- За материјални и финансиски прашања;
- За меѓународна соработка, за научни и апликативни прашања.

Член 80

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан на првата редовна седница по неговиот избор.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни институти.

Член 81

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 82

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на институт.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 83

Деканатската управа управа е орган на управување на Факултетот и има 12 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претставник од факултетското студентско собрание и раководителите на институтите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 84

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со поширокота општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. усвојува извештај за попис;
7. донесува план за јавни набавки;
8. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
9. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
10. формира разни комисии и тела;
11. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
12. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 85

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 86

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја

студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Член 87

Колегиумот во рамките на своите надлежности:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 88

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со право на еден реизбор.

Раководителот во рамките на своите надлежности:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 89

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 90

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 члена, и тоа:

- 2 члена избира Наставно-научниот совет на Факултетот, од редот на членовите на Наставно-научниот совет;
- 1 член - Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член - Пивара АД Скопје;
- 1 член - Агенција за планирање на просторот на Република Македонија;
- 1 член - ЈНУ Институт за фолклор „Марко Цепенков";
- 1 член - Клириншка куќа - Клириншки интербанкарски системи АД Скопје;
- 1 член - Друштво на физичари на Република Македонија;
- 1 член - Алкалоид АД Скопје.

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството;
- избор на истакнати стручњаци од практиката;
- компании за студентска пракса на студентите;

Центар за кариера на Факултетот

Член 91

Факултетот основа Центар за кариера.

Центарот за кариера учествува во организирање на практичната настава на студентите, ја поттикнува и ја организира волонтерската работа на студентите, организира работилници и семинари, организира саеми за кариера, остварува контакти со потенцијални предавачи-претставници на приватниот и јавниот сектор и сл.

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Центарот за кариера води посебна евиденција за поранешни студенти (алумни), со цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на природно-математичките науки.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 92

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните, научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 93

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

XII. СТУДИИ

Член 94

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 95

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски

вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 96

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања или електронски материјали.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

За реализирање на теренска настава Наставно-научниот совет на Факултетот, на предлог на институтите при Факултетот, донесува Годишен план за реализација на теренската настава, пред почетокот на учебната година.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 97

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 98

На Факултетот, еднаш во годината на Денот на Факултетот 16-ти декемеври, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 99

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува наставно-научниот совет заедно со одлуката за отсуство.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 100

Лице избрано во наставно-научно и научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

Член 101

Наставниците и соработниците вработени на Факултетот, може да отсуствуваат од работа најмногу 21 работен ден во текот на еден семестар заради учество на конференции, конгреси, семинари, предавања и сл.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот.

ЏИВ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 102

Декан, продекан и раководител, избрани пред влегување во сила на Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018), продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Член 103

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 104

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 105

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Декан
Проф. д-р Ицко Ѓоргоски, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А
за давање согласност на Статутот на Природно-математичкиот факултет во Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Природно-математичкиот факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник.*

Р е к т о р

Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.